

**Regulamentul de organizare și funcționare
al Consiliului local al comunei Salcioara**

Capitolul I. Dispoziții generale

Obiectul de reglementare

Art.1. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Salcioara are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal,direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Salcioara , potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Salcioara .

Definiții generale

Art.2. - În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

- aleșii locali – primarul, viceprimarul,consilierii locali ai comunei Salcioara ;
- aparatul de specialitate al primarului – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al comunei (primarul,consilierii personali sau aparatul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate) ;
- asociațiile de dezvoltare intercomunitară – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comuna Salcioara pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice ;
- autoritate deliberativă – consiliul local al comunei Salcioara ;
- autoritate executivă – primarul comunei Salcioara ;
- colectivitatea locală – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul sau reședința în com. Salcioara
- cvorumul – numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului ;
- hotărâre – act administrativ adoptat de consiliul local al comunei Salcioara ,
- majoritatea – numărul de voturi necesar a fi exprimat de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii ;
- majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local (calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr.11 la prezentul regulament);
- majoritate calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului stabilit în condițiile legii (calculul majorității calificate se realizează potrivit anexei nr.11 la prezentul regulament) ;
- majoritate simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului ;

- organigramă - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliale cu privire la raporturile ierarhice de subordonare, precum și raporturile de colaborare ;
- primaria comunei Salcioara – structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care doce la îndeplinirea hotărârile autoritatii deliberative și dispozițiile autoritatii executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului ;
- secretarul general – secretarul general al comunei Salcioara .

Capitolul II. Consultarea Consiliului Local al Comunei SALCIOARA

Structura Consiliului local al Comunei SALCIOARA

Art.3.- (1) Consiliul local al Comunei Salcioara are, conform legii, un număr de 13 consilieri locali.
 (2) Sediul Consiliului Local al Comunei Salcioara este în loc. Baroiesci , strada Principala, numărul 98.

Constituirea consiliului local

Art.4. - (1) Consiliul local al comunei Salcioara se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegătorilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituției consiliului local, mandatul consilierilor declarati alesii sunt validate în condițiile prevăzute în art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

Art.5. - (1) Procedura de validare a consilierilor locali declarati alesii sau, după caz, a suplimentilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art.114-117, respectiv art.119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validati depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

Declarația consiliului local al comunei Salcioara ca legal constituit

Art.6. - (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art.116 alin.5-7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art.112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituției consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituției consiliului local, în condițiile alin.2, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin.1, în termen de 3 zile de la înmplinirea termenului prevăzut la art.116 alin.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii

condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituuirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin.3, respectiv alin.4 prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleantilor se comunica judecătoriei în a cărei raion teritorial se află circumscripția electorală pentru care au avut alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

Organizarea alegerilor parțiale

Art.7. - (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art.6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art.116 alin.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin.1 se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art.6 alin.4, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Validarea mandatelor supleantilor pe durata mandatului consiliului local

Art.8. - (1) În caz de vacanțare a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatul supleantilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încheierii mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătorie în a cărei raion teritorial se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontestată, prin încheiere preconvenită în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleantilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Salciuca a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de înmplinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al căruia mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data în care secretarul general al Comunei Salciuca îl-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al căruia mandat a fost invalidat de judecătorie competență, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data în care i-a fost comunicată hotărârea tribunului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depășește jurnalimentul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurnalimentul este considerat demisionar de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alinături, într-o dintre situațiile prevăzute în art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurnalimentului se prelungescă până la încheierea acestei situații.

Capitolul III. Organizarea consiliului local

Sectiunea I Președintele de ședință

Art.9. - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință ordinată, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e) din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Aceea exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Atribuțiile președintelui de ședință

Art.10. «Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votului, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Comunei Salcioara în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul verbal al ședinței ;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile reglementului de organizare și funcționare a consiliului local ;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local ;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz ;
- g) semnează procesul-verbal de numeotare și sigilare a documentelor care nu sunt dezbatute ;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de reglementul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte instrucțiuni date de către consiliul local.

Scrierile a 2-a – Viceprimarul comunăi

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

Art.11. - (1) Comuna Salciava are un viceprimar, ales în condițiile legii.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului, fiind înlocuitorul de drept al acestuia, situare în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(3) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(4) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin botășire a consiliului local.

(5) Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității absolute.

(6) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(7) La eliberarea și adoptarea hotărârilor care prevede alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și voceați consilierul local care candidațiază la funcția de viceprimar, respectiv viceprimar în funcție și orice schimbare se propune.

(8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de capela I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, preventivă și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încheiază sau încheiază calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încheiază de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(10) Viceprimarul comunăi, poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobată, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de paragraf VI-a a titlului III capitolul II din Ordonnația de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

Art.12. - (1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonnația de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunată unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunată egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî reîmprosarea delegației consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului deservită în condițiile alin.3 înainte de încezarea situațiilor prevăzute la alin. 1.

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către acești a mandatului, consiliul local deseară un consilier local care îndeplinește astăzi atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încezarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor

corespondiente funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consiliul local beneficiază de o unică indemnizație lumenă egală cu cea funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, astăzi funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin.1 și 2 aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea a 3-a – Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

Art.13.- (1) În termen de 30 de zile de la constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul local al comunei Salciauza are 3 comisii de specialitate :

a) Comisia nr.1- pentru program de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț având în componență un număr de 7 membri;

b) Comisia nr.2 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție socială, protecția copilului, tineret și sport având în componență un număr de 3 membri ;

c) Comisia nr.3 – pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină , aplicarea ordinii și limigii publice, a drepturilor cetățenilor, având în componență un număr de 3 membri .

(3) Comisia nr.1 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii : economico-financiar, domeniul public și privat al comunei, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărie comună, protecția mediului , servicii și comerț.

(4) Comisia nr.2 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii : învățământ, social-cultural, sănătate, protecția socială, protecția copilului, tineret și sport.

(5) Comisia nr.3 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii : administrație publică, juridică, aplicarea ordinii și limigii publice, a drepturilor cetățenilor.

Determinarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

Art.14.- (1) Numărul locuriilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărui comisie se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra configurației fiecărui comisie de specialitate, înțindând, pe cât posibil, de următoarele :

- reflecțarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local ;
- echitarea consilierului local ;
- pregătirea profesională și domenială în care consilierul local își desfășoară activitatea ;
- echilibrul de gen ;

a) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Salciuca de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modal de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și compoziția nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin.2 se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, prin cuprinderea consilierilor locali în compoziția comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei :

Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	Comisia I	Comisia II	Comisia III
0	1	2	3	4
Partidul Social Democrat	9	5	2	2
Partidul Național Liberal	4	2	1	1
Numărul de consilieri locali	13	7	3	3

(5) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr.1 la prezenta regulament.

(6) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(7) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(8) Schimbarea pe parcursul mandatului a compoziției comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe baza de consens între consilieri locali, cu respectarea prevederilor alin.2.

Atribuțiile comisiilor de specialitate

Art.15. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- informează avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local ;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prezenta regulament sau înșiruirea date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea nu legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili instrucțiuni specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

Art.16. - (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, imediat după constituire căte un președinte și căte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- azigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, operatorul de specialitate al primarului, organizațiile prestatrice de servicii publice locale și cu cetele comisiei ;
- convocă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în prezentul regulament și informează secretarul general al Comunei Salciaora cu privire la data și locul ședinței ;
- conduce ședințele comisiei ;
- nuște în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie ;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar ;
- Indeplinește orice altă atribuție referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilită de consiliul local ;

g) comunica secretarului general al Comunei Salciaora, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidență partizărilor la ședințe a membrilor comisiei ;
- numără voturile și îl informează pe președinte asupra ceeaumului necesar pentru emiteră fiecărui aviz și asupră rezultatului votării ;
- azigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege ;
- indeplinește orice altă sarcină prevăzută de prezentul regulament sau înșiruiri stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Funcționarea consiliilor de specialitate

Art.17. - (1) Comisiiile de specialitate lucrează în plen și deliberănd cu votul majorității simple a membrilor lor. Se consideră prezenți la ședință și consilieri locali care participă prin utilizarea mijloacelor electronice. Prevederile art.26 alin.1 se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acestia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără o fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 77 din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul operatorului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii proponerilor ce sunt la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- data și ora ședinței ;
- locul de desfășurare a ședinței ;
- proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Orientare dintr-o membru comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al Comunei Saleoara, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza aneudienteelor și a propunerilor formulate de membrii acestuia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

(12) Avizele întocmite de comisie cupind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respuse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr.4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele :

a) motivarea avizului ;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/ fără amendamente sau avizare nefavorabilă ;

c) numărul/datea înregistrării în registrul privind evidența avizelor/raportelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acestuia ;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr.5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al comunici, care asigură transmiterea acestora către consilieri locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresat prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al comunici documentele produse de acesta se regăsește în anexa nr.3 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilită, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acordului.

(16) Lucările ședințelor comisiilor se consemnează, prin grija secretarului acestuia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate incuișa ca procese-verbele ale sedințelor să fie consultate de alte persoane interesante care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbele întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Comisiile speciale și comisiile mixte

Art.18. • (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilate prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau

consilieri locali independenți, precum și compoziția nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din propria inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată.

Compoziția comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV. Funcționarea consiliului local

Secțiunea I- Rolul și atribuțiile consiliului local

Mandatul consiliului local

Art.19. - (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de războli sau catastrofi ori alte situații expres prevăzute de lege utină când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Condiții speciale de exercitare a mandatului alegilor locali

Art.20. - (1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Atribuțiile consiliului local

Art.21. - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărâre, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții :

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local ;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunăi ;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei ;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local ;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local :

a) aproba statutul comunii, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local ;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament ;

c) aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora ;

d) exercită, în numele comunei Salcioara , toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participaților deținute la societăți sau regiuri autonome, în condițiile legii ;

e) hotărâște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regiuri autonome, în condițiile legii ;

(4) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local :

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unității administrative-teritoriale, virfurile de credite, modul de utilizare a rezervelor bugetare și costul de încheiere a exercițiului bugetar ;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrative-teritoriale, în condițiile legii ;

c) stabilește și aproba impozitele și taxele locale, în condițiile legii ;

d) aproba, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru luerările de investiții de interes local, în condițiile legii ;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrative-teritoriale ;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală ;

g) asigură realizarea luerărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Decât bugetul unității administrative-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două sedințe consecutive, care au loc în un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local :

a) hotărâște darea în administrare, concesionarea, închiderea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a Comunei Salcioara , după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii ;

b) hotărâște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închiderea bunurilor proprietate privată a Comunei Salcioara , după caz, în condițiile legii

c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților ;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația ;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială ;
- c) sănătatea ;
- d) cultura ;
- e) tineretul ;
- f) sportul ;
- g) ordinea publică ;
- h) situațiile de urgență ;
- i) protecția și refacerea mediului ;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale ;
- k) dezvoltarea urbană ;
- l) evidența persoanelor ;
- m) podurile și drumurile publice ;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local ;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor ;
- p) activitățile de administrație social-comunitară ;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrație sa ;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale ;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local :

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase ;
- b) aproba construcția locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrație sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local ;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înființarea comunei Salciauana, ca unități administrativ-teritoriale din alte jări ;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din jăru sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local :

- a) poate asigura, în tot sau în parte, ca acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrație, lverăriile și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru doară studiu în proprietatea unității administrativ-teritoriale ;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrație, lucrări de amenajare, dezare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani, bucurile achiziționate pentru deținător rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestațor de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrele aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate confira persoanelor fizice române sau străine cu meritul deosebitul titlu de cetățean de onoare al Comunei Salcioara și alte distincții reglementând totodată și condițiile de retragere a acestora.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Sectiunea a 2-a – Funcționarea consiliului local

Tipurile de ședințe ale consiliului local

Art.22. - (1) Consiliul local al comunei Salcioara se întrunește în ședințe ordinară, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local al comunei Salcioara se poate întruni și în ședințe extraordinaire la convocarea :

- primarului ;
- a cel puțin unui treimi din numărul consilierilor locali în funcție ;
- primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Convocarea ședințelor consiliului local

Art.23. - (1) Consiliul local al comunei Salcioara se convocă după cum urmează :

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr.6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al comunei Salcioara, cel târziu în ziua următoare primării de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare înșipat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități :

- în scris ;
- prin mijloace electronice ,
- în scris și prin mijloace electronice

În caz de situații de urgență consilierii locali pot fi convocați și telefonic.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modalui de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinară;
- în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Salcioara ori în alte situații stabilite de consiliul local, convocarea acestuia pentru ședință extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință :

- data și ora desfășurării ;
- modalitatea de desfășurare ;
- locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicările electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice ;
- proiectul ordinii de zi ;
- materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi ;
- modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele inserate pe proiectul ordinii de zi ;
- indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri ;
- invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei Salcioara transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocațile pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsă evoromului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situația în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevăzut la art. 53 alin. (2) lit. c).

(7) În toate cazurile, convocarea se consumă în procesul-verbal al ședinței.

Ordinea de zi

Art.24. - (1) Proiectul ordinii de zi se redactă de către secretarul general al comunei Salcioara și corespondentele de resort din cadrul spațialului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) .

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde :

- aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare ;
- proiecte de hotărâri, cu mențiunea : numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr.7 la prezentul regulament ;
- rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte ;
- rapoarte sau informări ale conducerilor organismelor prestate de servicii publice și de utilitate publică, după caz ;
- întrebări, interpelări, răspunsuri ,

- petiții ,
- orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se adresează la cunoștință locuitorilor comunei Salciua, prin mass-media, prin afișarea pe pagini de internet a comunei Salciu, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Salciu sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinica de zi a ședinței se aproba cu majoritate simplă, în propunerea celor/eclor care n-au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobatării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

Art.25. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilieri locali sau de cetățeni. Elaborarea și redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Salciu și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare împreună cu rapoartele de specialitate ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnici legislative.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr.7 la prezentul regulament și se transmît de secretarul general al comunei :

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmîrii rapoartelor de specialitate ;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbatelii și întocmîrii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmît proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celealte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Salciu .

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și date de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de prezentarea acestora. Formatul adresiei prin care secretarul general al comunei transmîte comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr.2 la prezentul regulament.

(6) După examinarea proiectului de hotărâră, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâră care se dezbată în ședința consiliului local.

(8) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acestia, după caz, se transmît secretarului general al comunei care dispune măsurile corespunzătoare întîmpinării lui către consilierii locali și către inițiator, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(9) Fișarea proiectelor de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este subiectul dezbatării numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de apreciere, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) raporturile comportamentelor de rescri din cadrul aparatului de specialitate și primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general al comunei Salciașu asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinar ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele comportamentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Cuvântul ședințelor consiliului local

Art.26. - (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilieri locali care participă prin utilizarea ecranelor majloane electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care această absență este motivată. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical ;

b) unei deplasări în străinătate sau în judecătă ;

c) unor evenimente de forță majoră ;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv ;

e) concediu de odihnă ;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv ;

g) în cazul boalaui unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv ;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului ;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională ;

j) altor situații prevăzute de lege .

(3) Consilierul local care absențează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 77 din prezantul reglement.

(4) Consilieri locnii sunt obligați să își înregistreze prezența în evidență ținută de secretarul general al comunei Salciașu .

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei Salciașu .

Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art.27. - (1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricărui mijloc de comunicație, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art.23 alin.5.

(2) Cadrul public al ședințelor consiliului local este dat de :

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora ;
- c) posibilitatea cetățenilor din domeniul sau reședința în comuna Salciauă de a fi la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet , în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La lucrările consiliului local al Comunei Salciauă pot fi prezenți și luă cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrul și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice

deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului și conducătorii organismelor prestatrice de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Deschiderea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordinanza de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre și de către orii acesta o solicite, precum și de către delegații săi, după caz.

(8) Consilieri locali participă la dezbaterei în ordinea inscrierii la cuvânt. Consilieri locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterei.

(9) Președintele de ședință nu are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterei. În acest scop el poate propune consiliului local să se aprobă timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricărui unui consilier local să răspundă într-o problemă de același personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau anunță când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistenează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbatere generală și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință punând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilieri locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbatut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în forma scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament :

- a) inițiatorul sau inițiatorii ;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul ;
- c) tipul amendamentului : modificare sau completare ;
- d) textul inițial ;
- e) textul amendamentului formulat ;
- f) motivarea amendamentului ;
- g) semnatura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse înainte de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numeroasează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbateterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acesta se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în adineau numeroțării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se scoadă raportul fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerile la vot a tuturor amendamenteelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. În acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sistemul dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnază într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Salcioara .

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Salcioara își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Salcioara supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare ce în prealabil s-a comunicat în format electronic (pe e-mail) spre lecturare și pentru formularea de observații tuturor consilierilor locali. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conjințutul procesului-verbal și să ceră menționarea exactă a opinilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Salcioara, precum și documentele care au fost dezbatute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numeștează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Salcioara , după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobatăi procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei Salcioara afișează în sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei Salcioara o copie a procesului-verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a – Procedura de vot

Adoptarea hotărârilor consiliului local

Art.28.- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile altăz. (1), hotărârile privind dobândirea sau înțăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 3 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local :

- a) hotărârile privind bugetul local ;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii ;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale ;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonali sau de cooperare transfrontalieră ;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului ;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine ;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului ;

b) hotărârile privind participarea cu împreunări, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatore de servicii publice și de utilitate publică de interes local ;

- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilieri locali ;
- j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local .

(4) Consiliul local stabilită prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. ec) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dîntr-o următoarele subiecte se reglementează în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local :

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local ;

b) alte atribuiri și instanțe pe care comisurile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local ;

c) alte situații, fapă de cele prevăzute la art.26 alin.2 lit. a-d, în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședința consiliului local ;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în comună Răzvad pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet ;

e) condițiile în care pot participa la ședințele consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate : prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii competentelor de resort și conducătorii organismelor prestatore de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesante ;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricărui unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal ;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea de la art. 29 alin. (3) ;

h) procedul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor cu privire la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret (de exemplu, hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte).

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități :

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va stabili, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiale prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redătarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(11) Buletinele de vot se introduc fără o urmă. La numărarea voturilor nu se ia în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea ecuațierului local sau nu sunt folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile impotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explica obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general al comunăi va da citire numele și prenumele fiscului consilier, în ordinea alfabetichă. Consilierul local nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință anunță votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbatelerilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezensi, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către componențele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respuse de consiliul local nu pot fi reduse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

Art.29. - (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunăi Salcioara.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintr-o cinci în vîrstă consilieri și de unul dintr-o cinci mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;
- c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general al comunăi Salcioara nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consimonează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a – Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

Art.30. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se pune într-un registru potrivit anexei nr.8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încearcă, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârile consiliului local

Art.31. - (1) Secretarul general al comunei Salciești comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei Salciești și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Salciești.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local.

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

Art.32. - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului cu caracter normativ

Art.33. - (1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează prin:

- publicarea pe pagina de internet a comunei Salciești ;
- afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului ,
- publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin.1, consernând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la înșeala a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr.9 la prezentul regulament.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

Art.34. - (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresază se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adreseză.

Verificarea legalității actelor administrative

Art.35. - Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea a 5-a – Dispozitii privind participarea cetătenilor la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri

Initiativa cetătenească

Art.36. - (1) Cetătenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spredezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetăteni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Salcioara .

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Salcioara forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei Salcioara .

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei Salcioara .

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetătenii cu drept de vot înscrisi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Salcioara , al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei Salcioara , proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetătenii

Art.37. - (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetătenii, consiliul local va respecta următoarele principii :

- informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbatute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ ;
- consultarea cetătenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ ,
- participarea activă a cetătenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli :

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii ;
- b) dezbatelerile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii ;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduce la cunoștință publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin.2 nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate :

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii ;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii ,

c) datele personale, potrivit Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Dispozitii privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri

Art.38. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin.1, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spec analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobarea al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textual complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care oii interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.2.

(4) La publicarea anunțului inițiatorului proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ susținută de dezbaterei publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestii și opiniiile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definițivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.4

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituată sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească obligațiile menționate la alin.1,4 și 7 se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris neobservarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

Art.39.- (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art.27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape :

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagine de internet a comunei sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de zile înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședință extraordinară ;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și proponeri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmăiază să fie dezbatute în ședința consiliului local ;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art.27 alin.2, lit.c și art.28 alin.4 lit.d.

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

Art.40.- În termenul art.27 alin.2 lit.c și ale art.28 alin.4 lit.d, înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes publice.

Delegatul sătesc

Art.41. - (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asemnat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătescă, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și

desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrative-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătescă pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie ;
b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este ;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrative-teritoriale respective ;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei ;

- e) punerea sub interdicție judecătorească ;
- f) pierderea drepturilor electorale ;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî unicând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consimțată în procesul-verbal al ședinței.

Adunările cetățenesti

Art.42. - (1) Cetățenii comunei Salciești pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se face de către primar, la inițiativa acestuia ori a unui treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datelor și a locului unde următoarea să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenești este valabilă constituată în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenti.

(5) Propunerile se comunică într-un proces-verbal și se înaintează primanului, care le susține dezbaterea consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Salciești.

Capitolul V. Dizolvarea consiliului local

Situările de dizolvare a consiliului local

Art.43. - (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept :

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale ;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu suplânți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei Salciești, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunica prefectului.

Referendumul local

Art.44. - (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din

numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comună Salcioara .

(2) Cererea cuprinde motivele ce mi stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, serie și numărul buletinului sau ale cărui de identitate și semnătura olografa ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Organizarea referendumului local

Art.45. - (1) Chefulorile pentru organizarea referendumului local se supun din bugetul comunei Salcioara .

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, căte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la Judecătoria Racoviță . Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului Județului Dâmbovița.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comună Salcioara . Activitatea consiliului local incetată înainte de termen dacă s-au prezentat în acest sens cel puțin jumătate plus una din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

Art.46. - (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noielui consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Rezolvarea trichurilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

Art.47. - (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei Salcioara rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce li revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a înecării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei Salcioara este vacanță, prefectul numește prin ordin o persoană prin delegare, în condițiile paragraf a VII-a titlu II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei Salcioara pentru a rezolva problemele curente ale comunei Salcioara până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al comunei prevăzute la partea a III-a titlu VII și la partea a VI-a titlu II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile parțial a VI-a titlu II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducește de secretar general al comunei, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încașat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

Secțiunea I – Exercitarea mandatului de consilier local

Mandatul alegilor locali

Art.48. - Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Art.49. - Consilierii locali împărtășesc să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, negli autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și în noului operator regional

Art.50. - Comuna Salcioara este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant al comunei Salcioara în adunările generale viceprimarului, administratorului public, președintele și oricărora alte persoane din spatele de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Suspendarea mandatului de consilier local

Art.51. - (1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații :

- a) a fost dispusă măsura acestării preventive ;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu ;
- c) a fost înșecținat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile precizate la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanță de judecăță prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei Salcioara și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local în act de acasă situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la învățarea situației prevăzute la alin. (1).

(3) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după ce;

(4) În cazul în care făță de consilierul local al căruia mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clășarea ori renunțarea la urmărire penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încoacerea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Suspendarea mandatului viceprimarului

Art.52. - (1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații :

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de proceduri penale, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încoacerea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care făță de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clășarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încoacerea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Incoacerea mandatului de consilier local

Art.53. - (1) Calitatea de consilier local încoacează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încoacează de drept înainte de expirarea duratăi normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisia ;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate ;

- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia ;

- d) lipsa nemodificabilă de la mai mult de 3 săptămâni ordinară și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice ;

- e) lipsa nemotivată de la 3 întreuniiri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a săptămănei ordinară și/sau extraordinare ;

- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătoriească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei ;

h) pierderea sub interdicție judecătoriească ;

i) pierderea drepturilor electorale .

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe care în cadrul listei a fost ales

k) condamnarea prin hotărâre judecătoriească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia ;

l) deces.

(3) Data însetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de însetare, după caz.

(4) Data însetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data însetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei Salciuara și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă avuția excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației creștinilor apartinând minorităților naționale pe care în cadrul listei consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constituirea însetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacanțarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului oraș, după caz, sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință deschisă după apariția evenimentului. Hotărârea autorității

deliberative este comunicată de către judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, neexistând de constatare a unei altări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei Salciuara cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea însetării mandatului, precum și vacanțarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei Salciuara, în situația neadegăturii acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea însetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacanțarea locului de consilier local se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de către judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al comunei .

(10) Hotărârea consilierului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și i), un referat constatațor, însoțit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârui consilierului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației ecleziilor apartinând minorităților naționale pe a cărei locuitor consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, închiderea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacanță local consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al comunei.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a căzerii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică partilor, prefectului și secretarului general al comunei Răzvad, care are obligația afișării acesteia la sediul Primăriei Comunei Salciuca, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatării vacanță în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu suplimentul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune judecătoare, în condițiile art. 117 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerei definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei Salciuca, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consilierului prin care se ia act de demisie și se declară vacanță local consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile cumăd după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorescii. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încearcă de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încezării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorescii.

(20) De la data încezării mandatului, consilierul local respectiv :

- nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autoritații deliberative din care face parte;
- nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autoritații deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- nă nu mai are dreptul la indemnizația lunată.

(2) Consilieri locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, compoziția și conducerea grupului politic se transmînt secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilieri locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuziunării, decăduș sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care nu dețin constituente grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, punte la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistică necesară desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și reglementare.

Raporturile de muncă sau de servicii depinse anterior

Art.58. - (1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral cu majoritate de stat sau al unităților administrative-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data întreruperii exercitării mandatului, își rela activitatea în execuțarea același raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încheierea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspensarea contractului de muncă sau a actului de munca cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de munire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La închiderea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reinu activitatea în execuțarea același contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încredere se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcție depinsă anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data închiderii mandatului, cu excepțile prevăzute de lege.

Indemnizația

Art.59. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilieri locali au dreptul la o indemnizație lunată. Viceprimarului nu îi se acordă indemnizație pentru participarea la ședință.

(2) Indemnizația lunată pentru consilieri locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în quantum de pînă la

Incertarea mandatului de viceprimar ca urmare a înscării mandatului de consilier

Art.54.- (1) Incertarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, în aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate fi cetațeanul înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

Sessiona a 2-a – Drepturile aleșilor locali

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

Art.55.- (1) După alegerea viceprimarului, acestuia își se înstărează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmânată de către secretarul general al comunei Salcea.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție își se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primind un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl păstre pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru acesteia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a cărților se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșara în colorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnizări, recepții, ceremonii publice și la celebrarea evenimentelor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Protecția aleșilor locali

Art.56.- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului aleșului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași în răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecătări penale a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat lansarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, ești și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De același protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei aleșului local - soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra aleșului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Grupurile de consilieri locali

Art.57.- (1) Consilieri locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste nu sunt aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

10% din indemnizația lunată a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilieri locali au dreptul la indemnizația lunată doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe luni, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali nu au dreptul la decoartarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, atele decât indemnizația prevăzută la alin. 1.

(5) Indemnizația lunată pentru consilieri locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisilor de specialitate se calculează după formula : IL= a x IP x (0,65 x PCL/NSCL +0,35 x PCS/NSCS), unde IL este indemnizația lunată pentru consilierul local; a este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunată a primarului (IP); IP este indemnizația lunată a primarului ; PCL este numărul de participări ale consiliului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; PCS este numărul de participări ale consilierului la ședințele comisilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; NSCL reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă ; NSCS reprezintă numărul ședințelor comisilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilită potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile acționarii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotii în care se face decoartarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite alegilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilieri locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiași de drept, fără a le fi acordat salariaj și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Art.60. - Alegii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Formarea profesională

Art.61. - (1) Alegii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Alegii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritatea publică are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate alegilor locali, organizate la inițiativa cri în interesul autorității publice.

Accesul la informații

Art.62. - (1) Dreptul alegilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngăduit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a alegilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra trebilor publice și asupra problemelor de interes local.

Dreptul la asociere

Art.63. - Alegii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a – Obligațiile alegilor locali

Respectarea legii

Art.64. - (1) Alegii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se respecte regulelor de curtozie și disciplină și să nu folosească în cîrcurile lor sau în relația cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calunioase.

(2) Consilieri locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Art.65. - Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Bună-credință și fiduciere

Art.66. - Consilierii locali așași în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după cum, cu bună-credință și fiduciere făgă de juriu și de colectivitatea care i-a ales.

Probitatea și discreția profesională

Art.67. - Alegii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Ciștig și corectitudine

Art.68. - (1) În exercitarea mandatului, alegii locali sunt obligați să des dovedă de ciștig și corectitudine, fără interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, folosesc materiale sau alte avantaje.

(2) Alegii locali nu pot face uz și nu se pot prevânta de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru alegii locali

Art.69. - (1) Alegii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al consiliului Salcioara .

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autoritații deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informației este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Transparența activității

Art.70.- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunelor Salcieora și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpellări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, în următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interes

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

Art.71.- (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interes pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se face în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinanzei de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitaților publice și a funcțiilor publice, se înșeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordinanza de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Regimul general aplicabil conflictului de interes pentru funcția de viceprimar și de consilier local

Art.72.- (1) Aleșul local aflat în conflict de interes în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru :

- a) soi, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv ;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care aleșul local are calitatea de debitor al unei obligații ;
- c) o societate la care definește calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri ;
- d) o altă autoritate din care face parte ;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia ;

- f) asociație sau fundație din care face parte.
- (2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la săn. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consimțează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
- (3) Ulterior anunțului interesului personal, consilierul local nu mai este lăsat în calea pentru evorului necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.
- (4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor săn. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile săn. (1) și legislația în materie privind conflictul de interes constituie abateră disciplinată și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Declarația de interes și declarația de avere

Art.73. – Aleșii locali au obligația să informeze, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interes în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Sancțiuni pentru nedecumpărarea declarației de avere și a declarației de interes

Art.74. - Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interes prevăzute de lege abrogă sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII. Răspunderea aleșilor locali

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Art.75. - Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea consilierilor locali

Art.76. - (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitățile desfășurate în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitățile consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consimțează rezultatul votului, iar, la cererea consiliului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

Art.77. - (1) Pentru încălcarea de către consilieri locali a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, u

prevederilor legale referitoare la conflictul de interes și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință ;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate ;
- f) diminuarea indemnizației lucare cu 10% pentru maximum 6 luni ;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și vicepreședintului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute în alin. (1) lit. e), cauză se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Avertismentul

Art.78. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Chemarea la ordine

Art.79. - (1) Consilieri locali care nesarcă avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abțină de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inseră în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explică cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care urătă aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebării a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

Art.80. - În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abțină de la regulament, președintele de ședință îl va retrage cuvântul, acesta menajând lui cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abțină de la regulament, președintele de ședință îl va elmina din sală. Eliminarea din sală echivalăză cu absența nemotivată de la ședință.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

Art.81. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebite de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execuțiază cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Aplicarea sancțiunilor

Art.82. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. a) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socetuți la evorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președintii acestora au aceleși drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea sa de consilier local.

Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

Art.83. - (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) înștiințare;
- b) avertizament;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura penală nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Răspunderea aferentă acțiilor administrative

Art.84. - (1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunității adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Înșocuirea raportelor sau a altor documente de

fundamentare prevăzută de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajată răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajată, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentatează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnarea ori avizarea, după caz, pentru legalitate acestor acte.

(4) În cazul în care printre un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără să fie fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității să nu produc consecințe valanțătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 496, respectiv art. 553 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificata.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau assimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Secretarul general al comunăi

Art.85. - (1) În temelie art.243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general și revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local :

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local ;
- b) participă la ședințele consiliului local ;

Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între acesta și prefect ;

- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local ,
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesante a actelor prevăzute la lit.a ,

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea hotărârile de secretariat, comunicarea ordonanțelor de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local ;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbatării consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestora ;

h) poate propune primarului înscrînerea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;

i) efectuează apelul nominal și tine evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali ;

j) numărează voturile și consonnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia ;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la ceea ce urmărușă și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;

b) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numenotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

c) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri locali care se încadrează în dispoziții art.75 alin.2, informarea președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul acestuia cu privire la semnarea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în acemenea cazuri;

d) alte atribuții prevăzute de lege sau înșorâclări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite,

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în cadrul deciziilor luate,

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbatelor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ,

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Anexe

Art.86. – Anexele nr.1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Calcularul termenelor

Art.87. – Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art.181-183 din Legea nr.134/2010 privind Codul de proceduri civile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. Agricultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și activități sportive;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă, familie și protecție socială;
7. Protecție mediu și turism;
8. Judecături și de disciplină;
9. Administrația serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Nr. _____ / _____

**PRIMĂRIA COMUNEI SALCIOARA
SECRETARUL GENERAL**

Către Comisia _____

Doamnici/Doamnelui președinte,

Spre știință domnici/doamnelui secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Salcioara , se transmit specialezăriile către Comisia _____ următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limittă pentru adoptarea avizului/raportului lui
1.	P.H.C.L. nr. _____ / _____ privind _____	Primarul	
2.	P.H.C.L. nr. _____ / _____ privind _____	Consilierul local _____	
3.	Petition nr. _____ / _____ din partea _____	-	
4.	...		

Secretarul general al comunei Salcioara _____
(prenumele și numele)

CONSELJUL LOCAL AL COMUNEI SALCIOARA
Comisia

Nr.

Către secretarul general al comunei Salcioara

Stimata(s) Doamna/Damnatul

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2012 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Salcioara vă transmitem rezultatul debaterilor Comisiei din cadrul sedinței din data de, exprimate în Procesul-verbal nr. Așezat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele debătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numarul de înregistrare al avizului/rapoortului	Tipul avizului/recomandării ea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. nr. / ... privind		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. / ... privind		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
3.	Potrivit nr. din partea			

Președintele Comisiei,
(semnătura și nume)

Secretarul Comisiei,
(semnătura și nume)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SALCIOARA
Comisia

AVIZUL

Nr. din

pentru P.H.C.L. nr. privind

Ayând în vedere
în sensul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordinanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv și prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia adoptă următorul aviz.

Art.1.- Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de lege nr. privind
cu /fără amendamente.

Art.2.- Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexă care face parte integrantă
din proiectul aviz.

Art.3.- Presentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului
general al comunei Salcioara.

Președintele Comisiei , _____
(numele și numele)

Secretarul Comisiei _____
(numele și numele)

REGISTRUL

privind avizele/raporturile Comisiei
pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L nr. / privind	Aviz favorabil cu amendamente/ necesarabil
2	...	Report privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.	
3	...	Aviz pentru Petiția nr. /	Aviz favorabil/necesarabil

*ANEXA Nr. 6
la regulament*

Stimăți domnișoare/Stimăți domnule consilier local

In ceea ce urmărește art., va invita la ședința

a consiliului local care va avea loc în , în data de , în ora , ca următorul proiect
de ordine de zi;

Proiectul ordinii de zi s-a avut de-a-a ședinte din anul de-al-lea mandat al consiliului local
1. Adoptarea procesului-verbal al sedinței anterioare

2. Proiectul de hotărare a consiliului local nr...../..... privind
 3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
 - 4.
- Diverse.

Anexat invitației se găsesc materialele aferente ședinței consiliului local. Puteti să formuluți amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local inscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de postă electronică relatii.publiceul@comunasalnicuara.ro

Cu deplină cotidianitate,

REGISTRUL
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local
pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului consiliului local	Titlu proiectului și de hotărâre a inițiatorului consiliului local	Avizurile comisilor de specialitate sesizate	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului comportamentului de lucru	Alte avize necesare conform legii	Numarul de uneudamăne	Data debaterii în sediul consiliului local	Finalizarea procedurii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

REGISTRUL
pentru evidența hotărârilor consiliului local
pe anul

Nr. de cedinte	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlu proiectului de hotărere a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimentele ulterioare adoptării
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

ANEXA Nr. 9
la regulament

Cartea cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării

hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.

număr de document

Nr. st.	Operații efectuate	Data ZZ/LJ/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii se face cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	.../.../.....	
2	Comunicarea către primar	.../.../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului	.../.../.....	
4	Aducerea în cunoștință publică	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celor cu caracter individual	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte juridice, după cez	.../.../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2018 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu majoritate absolută sau simplă, după cez.”
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înșinuirea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 în. d), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”
- 2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”
- 3) Art. 197 alin. (1), adoptat: Secretarul general al comunelor comunică hotărârile consiliului local al comunelor prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- 4) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile ... se aduc în cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin gajă secretarului general al consiliului local.”
- 5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
- 6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor în cunoștința publică.”
- 7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SALCIOARA**

Initiator(i): (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare

AMENDAMENT NR.
În proiectul de hotărâre a consiliului local nr./..... privind ...

Text original	Text modificat
.....

Motivatie:

Semnătura inițiatorului:

*Anexa nr. II
la regulament*

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor Consiliului local al Comunei Saleoara

Numărul total al membrilor Consiliului local al Comunei Saleoara	: 13
Majoritatea absolută	: 7
Majoritatea calificată	: 9